

<p>1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?</p>	<p>Følgende bestyrelsesmedlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vibeke Lagerstedt</li> <li>- 28408814</li> <li>- vab@privat.dk</li> </ul>
<p>2. Hvad er formålene med behandlingen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning</li> <li>b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer</li> </ul>
<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Navn</li> <li>b) Mailadresse</li> <li>c) Adresse</li> <li>d) Telefonnummer</li> <li>e) Fødselsdato</li> <li>f) Licensnummer DFBU</li> <li>g) Licensnummer DBwF</li> <li>h) Børne attester</li> </ul>
<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Medlemmer</li> <li>b) Trænere</li> </ul>
<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til DBwF, DFBU, specialforbund under DIF og medlemmer imellem, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri</li> </ul>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 1 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og træneres vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.</li> <li>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</li> </ul>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på vores foreningscomputer, Opbevares beskyttet af password og kode hos kassereren. Kun kassereren og formanden kender password. Der er installeret firewall på pc'en.</p> <p>Børneattester opbevares kun på e-Boks. Kun kassereren og formanden har adgang til e-Boks.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) [Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt</li> </ul>